

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 06-13-3/10
Дана: 24.11.2010.

На основу члана 89. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/2005, 97/2008 и 44/2010), члана 52. став 1. тачка 3. Статута Педагошког факултета у Сомбору, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору на седници одржаној дана 24.11.2010. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Педагошком факултету у Сомбору (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцено на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Наставник на почетку наставе упознаје студенте са програмом наставног предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцено.

ИСПИТ

Члан 3.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положати испит у првом наредном року.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено и/или усмено.

Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Факултет у оквиру календара рада.

Испити се полагају у седишту Факултета, а у Наставном одељењу у Бачком Петровцу испите полагају студенти који су у истом уписани.

РАСПОРЕД ИСПИТА

Члан 4.

Распоред полагања испита истиче се на огласним таблама и сајту Факултета најкасније 10 дана пре термина утврђеног за пријаву испита.

У распореду испита не могу за исти дан бити заказана два испита из исте године студија.

У једном дану студент може да полаже само један испит.

Уколико по распореду испита студент треба да полаже два испита у истом дану из различитих година студија, студент има право да у договору са предметним наставником и продеканом за наставу један од испита одложи.

За одложени испит важе све одредбе овог Правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита.

У оправданим случајевима, на захтев студената или предметног наставника, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност продекана за наставу.

ПРИЈАВА ИСПИТА

Члан 5.

Студент који испуни предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из наставног предмета, у роковима утврђеним планом рада за текућу школску годину.

Сва обавештења у вези са пријавом испита истичу се на огласним таблама и сајту Факултета најкасније 7 дана пре термина утврђеног за пријаву испита.

Пријава за полагање испита подноси се на одговарајућем обрасцу, у утврђеним и објављеним роковима, сагласно календару рада за текућу школску годину.

Накнадна пријава испита могућа је најкасније 2 дана пре термина утврђеног за одржавање испита.

Студент који није наведен у објављеном списку студената пријављених за полагање испита, нема право да приступи испиту.

ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 6.

Испит се полаже у учионици Факултета која је наведена у објављеном списку пријављених студената.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит или део испита се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава или методичка пракса.

Члан 7.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Декан одлучује о захтеву студента са хендикепом и начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања и могућностима студента.

Члан 8.

Ако студент не дође у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања испита.

Испит започиње поделом задатака, задавањем теме или извлачењем испитних питања.

Ако студент у току трајања испита одустане од полагања испита, сматра се да није положио испит.

На испиту студент може користити само помоћна средства која је дозволио предметни наставник, односно сарадник на писменом испиту или писменом делу испита.

Члан 9.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит или део испита полаже писмено, предметни наставник одређује сарадника који се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно сарадник, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Члан 10.

За време испита, студент је дужан да се понаша у складу са правилима понашања, која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се предметном наставнику, односно сараднику поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење унапред припремљених материјала осим оних које је одобрио предметни наставник, односно сарадник;
- употребу мобилног телефона и било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Уколико се студент користи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на испиту, предметни наставник, односно сарадник ће га удаљити са испита и даје му се недовољна оцена.

Студент који је удаљен са испита подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 11.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака (у писаном облику). Диктирање задатака није дозвољено.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставник и дежурни сарадник.

Предметни наставник, односно сарадник дужни су да упозоре студенте који приступају полагању испита да су обавезни да се придржавају правила понашања прописаних у члану 10. овог Правилника.

Резултати писменог испита, односно писменог дела испита, морају да буду објављени у року од 5 дана од дана одржавања испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока, а најкасније у року од 7 дана од одржавања писменог дела испита.

Члан 12.

Положени писмени део испита важи за текући и први наредни испитни рок, у оквиру текуће школске године. Евиденцију о положеном писменом испиту води предметни наставник.

Радови са писменог испита или са писменог дела испита, као и тестови попуњени на испиту, после оцењивања и објављивања резултата, на захтев студента морају да буду дати на увид студенту који је испит полагао, без обзира да ли је пао или положио, а наставници и сарадници су дужни да пруже и потребна објашњења.

Након извршене контроле рада са писменог испита или писменог дела испита, наставник може да коригује своју оцену, уз обавезу да то констатује и образложи на самом писменом раду и овери потписом.

Радови са писменог испита или са писменог дела испита, чувају се до завршетка последњег испитног рока у текућој школској години.

Члан 13.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Када није могуће обезбедити присуство више студената, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник са катедре.

Ако није могуће обезбедити присуство ни студената ни наставника, испит се одлаже док се не обезбеде услови из става 2. или 3. овог члана.

Члан 14.

Приликом полагања усменог дела испита студент има право:

- да пре одржавања усменог дела испита погледа свој писмени задатак, ако се испит полаже писмено и усмено;
- на припрему усменог одговора (израду концепта) за сва питања, када испит полаже усмено.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 15.

Успешност студента у савлађивању градива наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студент који испуни предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из наставног предмета, у роковима утврђеним календаром рада.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року, у складу са општим актима Универзитета. Понављање испита могуће је у истом испитном року, ако је могуће организовати испит након најмање 14 дана.

Члан 16.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Најмања позитивна оцена је 6 (шест), а највећа 10 (десет).

Оцењивање се врши бројчано.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија.

Позитивну оцену наставник уписује у индекс, записник о полагању испита и испитну пријаву.

Оцену 5 (није положио) наставник уписује само у записник о полагању испита и испитну пријаву.

Члан 17.

Листу пријављених кандидата, записник о полагању испита, испитне пријаве и резултате испита на прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника, наставник доставља Служби за наставу и студентска питања, најкасније у року од 4 дана од дана одржавања испита.

Служба за наставу и студентска питања уписује позитивне оцене студената у матичну књигу.

ПРАВО ПРИГОВОРА НА ОЦЕНУ

Члан 18.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа рачунајући од пријема приговора у Служби за наставу и студентска питања.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 19.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита (поништај оцене), али само за један предмет у току текуће школске године.

Захтев се подноси декану Факултета до краја текуће школске године.

Декан, односно продекан за наставу, доноси одлуку о поништају оцене и поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 20.

Наставници и сарадници дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника.

Непридржавање одредаба овог Правилника којима је прописан поступак полагања испита даје студенту право подношења приговора.

У случају када се утврди да је приговор студента основан, јер испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником, сматра се да је наставник, односно сарадник, извршио повреду радне обавезе.

Члан 21.

Наставници и сарадници, на седницама катедре, дужни су да перманентно прате и анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог наставника, и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

У анализи се користе и резултати анкета спроведених на Факултету у поступку студентске евалуације.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета, а примењује се почев од школске 2010/2011. године.



Председник Наставно-научног већа

декан

Проф. др Александар Петојевић

РЕЗУЛТАТИ ПИСМЕНОГ ДЕЛА ИСПИТА

ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА:

ОДРЖАНОГ ДАНА:

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТУДЕНТА	БРОЈ ИНДЕКСА	БРОЈ ПОЕНА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Напомена:

У Сомбору, дана:

Наставник:

РЕЗУЛТАТИ ИСПИТА

ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА:

ОДРЖАНОГ ДАНА:

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТУДЕНТА	БРОЈ ИНДЕКСА	БР. ПОЕНА	ОЦЕНА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Напомена:

У Сомбору, дана:

Наставник: